

PART VII

Correspondence and the Internet



PART VII에서는 관광 관련 업무를 수행하는 데 필요한 편지 작성에 대한 서식, 주요 인터넷 용어들과 관광 관련 업체 지원 시 필요한 이력서 작성에 대한 서식과 인터뷰에 대한 서식 및 회화를 학습한다. 이를 통해 관광 산업에 지원할 때 필요한 모든 과정을 완전하게 섭렵하고, 빠르게 발전하는 통신 매체를 활용한 실무에 적용할 수 있도록 한다.





Lesson 1 Job Interview

Lesson 2 Letters and E-mails

Lesson 3 The Internet



Job Interview



Topics

- Résumé
- Job interview

Goals

- How to write a résumé and have a job interview

Field Activity

- Practicing for a job interview



Get Ready

A. Look and Think

◆ 성공적인 구직 인터뷰를 위해 무엇이 필요합니까? 짝과 함께 대화해 보시오.

[예시 정답]

- Dress for Interview Success

The first impression you make on a potential employer can make a big difference in the outcome of your job interview. The first judgment an interviewer makes is going to be based on how you look and what you are wearing. That's why it's always important to dress appropriately for a job interview. What's appropriate varies by employer, so you'll need to pick out an outfit that's a fit for where you want to get hired.

Business	Casual
<ul style="list-style-type: none"> • Professional attire • Suit jackets and slacks • Avoid flashy colors 	<ul style="list-style-type: none"> • Less formal than a suit • Button downs, khakis • Relaxed, but presentable

출처: <https://www.thebalancecareers.com/top-job-interview-tips-2061331>

[해설]

적절한 옷	이력서	증명서, 참고자료
성공	구직 면접	직업 분석하기
급여 기대	점검표	회사 조사

B. Look and Choose

◆ 고용자가 중요하게 여기는 기술과 자질들을 보고 목록에서 자신의 강점을 고르시오.

의사소통 기술	정직과 성실	협동 기술	강직한 직업 윤리
대인 관계 기술	동기와 진취성	분석 기술	유연성과 융통성
컴퓨터 기술	꼼꼼한 성격	조직 능력	리더십

Information*

인사담당자 “채용시 면접 비중 71%”...중요 평가 항목은?

채용 평가 시 가장 중요하다는 면접, 합격에 있어 면접이 차지하는 비중은 얼마나 될까? 한 구인·구직 매칭플랫폼이 기업 인사담당자 600명을 대상으로 ‘채용 시 면접 평가 비중’에 대해 조사한 결과, 전체 채용 평가에서 면접이 차지하는 비중이 평균 71%인 것

Get Ready

A Look and Think

What would you need for a successful job interview? Talk about it with a partner.



B Look and Choose

Look at the skills and qualities that employers consider important. Choose your strengths from the lists.

<input type="checkbox"/> Communication Skills	<input type="checkbox"/> Honesty & Integrity	<input type="checkbox"/> Teamwork Skills	<input type="checkbox"/> Strong Work Ethic
<input type="checkbox"/> Interpersonal Skills	<input type="checkbox"/> Motivation & Initiative	<input type="checkbox"/> Analytical Skills	<input type="checkbox"/> Flexibility & Adaptability
<input type="checkbox"/> Computer Skills	<input type="checkbox"/> Detail-oriented	<input type="checkbox"/> Organizational Skills	<input type="checkbox"/> Leadership Skills

교과서 p. 221

으로 집계됐다. 기업들은 지원자를 평가하기 위해 평균 2단계의 면접을 보는 것으로 나타났다. 주로 활용하는 면접 유형으로는 ‘질의응답 면접’(97.2%, 복수응답)이라는 응답이 압도적으로 많았고, ‘실무수행 면접’(9.8%), ‘영어(외국어)면접’(6.5%), ‘PT 면접’(5.2%), ‘토론 면접’(4.2%) 등도 있었다. 면접에서 가장 중요하게 평가하는 항목으로는 ‘직무수행 능력’(40.8%)이 1위를 차지했다. 다음으로 ‘성실함과 책임감’(30.3%), ‘조직 적응력 및 융화력’(9.3%), ‘열정, 도전정신’(4.3%), ‘가치관, 성향’(4%), ‘전공지식 수준’(3%), ‘강한 입사 의지’(2.3%) 등을 선택했다.

인사담당자 756명을 대상으로 한 또 다른 조사에서 인사담당자들이 경험한 여러 지원자 중 최악의 면접자로 뽑은 유형(*복수응답)은 ‘면접장에 지각하는 지원자’가 응답률 59.4%로 1위에 올랐다. 다음으로 회사에 대한 정보도 없이 면접에 임하는 지원자(35.3%), 자신감 없는 태도로 일관하는 무기력한 지원자(30.3%), 면접에 어울리지 않는 과한 복장과 액세서리를 한 지원자(28.7%), 질문과 상관없는 대답만 하는 동문서답 지원자(21.7%), 면접장에서 이해할 수 없는 줄임말과 신조어를 쓰는 지원자(21.6%), 높임말을 제대로 쓸 줄 모르는 지원자(21.3%) 등의 순이었다.

출처: <https://news.join.com/article/23084530>

Situation 1 | Writing a Résumé

Read and Write

Read the following résumé and fill in the blanks with the given expressions.

Kim Hana
2528, 1100-ro, Jeju-si, Jeju-do, Korea
Phone: 010-1234-1234 kimhana@email.com

SUMMARY
A strong and detail-oriented organizer who excels at prioritizing and completing multiple tasks simultaneously and a dedicated assistant who is ¹ _____.

HIGHLIGHTS OF SKILLS

- Filing and Database Management
- ² _____
- Excellent Computer Skills – Windows 10 and MS Office Suite

EXPERIENCE

Internship Program, The Ocean Hotel, Jeju Jul. 2018 – Aug. 2018
Administrative Assistant

- Updated bulletin board by posting up-to-date information and provided timely and knowledgeable responses to information requests.
- Received the highest scores in customer satisfaction survey by ³ _____

EDUCATION

Daehan Tourism High School, Jeju Mar. 2015 – Feb. 2018
Graduated in ⁴ _____

Professional Certificate
Microsoft Office Specialist (MOS) 2015

References are available upon request
Adapted from Project K (2015). 'CD' 및 원으로 공네는 영문 이력서, 서울: 다락원, p.214

a. Tourism Management with the highest honors
b. ready to provide great customer service
c. Bilingual – English and Chinese
d. handling customer orders and complaints with warmth and sincerity

■ prioritize: 우선순위를 매기다 • simultaneously: 동시에 • certificate: 증서, 증명서 • bilingual: 두 개 언어를 할 줄 아는 • sincere: 진심한

교과서 p. 222

Situation 1

Writing a Résumé (이력서 쓰기)

Read and Write

I Translation I

김하니

한국 제주도 제주시 1100로 2528번지

전화번호: 010-1234-1234 kimhana@email.com

개요

다양한 업무를 우선순위를 매기고 동시에 수행하기를 잘하는 뛰어난
나고 꼼꼼한 조직자이며 훌륭한 고객 서비스를 제공할 준비가 되어
있는 헌신적인 조력자

주요 기술

- 서류 정리 및 자료 이용
- 2개 국어-영어와 중국어
- 훌륭한 컴퓨터 기술-Windows 10과 MS Office Suite

경력

제주 오션 호텔 인턴십 프로그램(2018년 7월 - 2018년 8월)

관리 보조

- 최신 정보를 알리며 게시판을 갱신하고 시기 적절하고 정보 요청에 지식이 풍부한 답변을 제공함
- 고객 요청과 불만을 따뜻하고 진심으로 다룸으로써 고객 만족 조사에서 최고 점수를 받음

학력

제주 대한관광고등학교(2015년 3월 - 2018년 2월)

관광 경영과를 최우수 성적으로 졸업함

전문 자격증

Microsoft Office Specialist(MOS)(2015년)

추천인 추후 제출

◆ 다음 이력서를 읽고 주어진 표현으로 빈칸을 채우시오.

[정답] 1. b 2. c 3. d 4. a

[해설] 해석 참조

I Words & Expressions I

- excel at: ~을 잘하다
- customer satisfaction survey: 고객 만족도 조사
- available upon request: 추후 제출
- highest honors: 최고의 영예, 최우등

Information*

이력서란?

이력서는 어느 기업에 지원하거나 심지어 아르바이트를 구할 때도 반드시 제출해야 하는 문서 중 하나다. 기업에서 제공하는 이력서 양식이 있다면 해당 서식을 이용하여 이력서를 작성하면 되지만, 만약 없는 경우에는 표준 이력서 서식을 이용해 작성하면 된다. 표준 이력서의 구성항목은 지원자 인적사항(사진, 성명, 연락처, 주소, 병역 여부 등), 지원자의 학력사항(학교, 전공, 졸업 일자, 소재지 등), 어학능력(외국어 명, 응시 연월, 점수 등), 경력사항(직장명, 직위, 담당업무, 재직기간 등), 가족관계 등이 있다. 요즘에는 가족관계나 사진을 넣지 않는 이력서도 많다. 지원하고자 하는 기업의 성향에 따라 이력서 형태는 조금씩 다를 수 있다.

보통 이력서는 자신에 대한 기본적인 소양과 객관적인 사실 정보를 기업에게 전하기 위해 작성하는 것이다. 이력서를 쓸 때는 거짓 정보를 기재하지 않고 사실대로 작성해야 한다. 추후 해당 내용들이 사실이 아닌 것으로 밝혀졌을 때 채용 취소가 될 수 있기 때문이다.

출처: <http://research-paper.co.kr/news/view/62263>

Situation 2

Practicing a Job Interview (구직 인터뷰 연습하기)

Read and Do

◆ 다음 예시를 보고 여러분의 정보를 정리하십시오.

I Translation I

이름	김하나
학력	대한 관광 고등학교
성격	꼼꼼하고 헌신적임
지원 동기	고객 서비스 부서에서 고객들을 위해 더 나은 서비스를 제공하는 데 공헌하기 위해
강점	배려심
약점 (극복한 방법)	대중 앞에서 말할 때 자신감이 다소 부족함. (하지만, 고객들의 의견을 듣고 그들의 주문과 불만 사항을 해결하기 위해 노력하였습니다.)
포부	고객 서비스 분야에서 진정한 전문가 되기

I Words & Expressions I

• caring: 관심을 갖는, 동정하는, 배려하는

Talk Together

◆ A의 정보를 이용하여 다음 대화를 짝과 함께 연습하십시오.

[예시 정답]

- A: Tell us about yourself. 자기소개를 해주세요.
 B: It's nice to meet you. I'm Kim Hana. I graduated from Daehan Tourism High School. I consider myself as a detail-oriented and dedicated person.
 만나서 반갑습니다. 저는 김하나입니다. 저는 대한 관광 고등학교를 졸업했습니다. 저는 제 자신이 꼼꼼하고 헌신적인 사람이라고 생각합니다.
 A: Why did you apply for this company?
 왜 우리 회사에 지원했나요?
 B: I'd like to contribute to producing better service for customers in the Customer Service Department.
 고객 서비스 부서에서 고객들을 위해 더 나은 서비스를 제공하는 데 공헌하고 싶습니다.
 A: Tell us about your strengths. 당신의 강점에 대해 말씀해주세요.
 B: My key strength is my caring personality.
 제 주된 강점은 배려심입니다.
 A: Tell us about your weaknesses.
 당신의 약점에 대해 말씀해 주세요.
 B: I'm afraid I'm less confident in speaking in public. But, in

Situation 2 | Practicing a Job Interview

Read and Do

Look at the example below and take a note of your information.

Name	Kim Hana
Education	Daehan Tourism High School
Personality	detail-oriented and dedicated
Reason for application	To contribute to producing better service for customers in the Customer Service Department
Strengths	Caring personality
Weaknesses (How to improve it)	Less confident in speaking in public. (But, I tried to listen to customers and handle their orders and complaints.)
Aspirations	To be a real expert in Customer Service

Talk Together

Practice the following dialog with a partner. Use the information in A.

- A: Tell us about yourself.
 B: It's nice to meet you. I'm Kim Hana. I graduated from Daehan Tourism High School. I consider myself as a detail-oriented and dedicated person.
 A: Why did you apply for this company?
 B: I'd like to contribute to producing better service for customers in the Customer Service Department.
 A: Tell us about your strengths.
 B: My key strength is my caring personality.
 A: Tell us about your weaknesses.
 B: I'm afraid I'm less confident in speaking in public. But, in the internship program, I tried to listen to customers and handle their orders and complaints.
 A: What are your goals?
 B: My ultimate goal is to be a real expert in Customer Service.

• dedicate: 바치다 • application: 신청, 지원서 • aspiration: 열망, 포부

교과서 p. 223

the internship program, I tried to listen to customers and handle their orders and complaints.

유감스럽지만 대중 앞에서 말할 때 자신감이 다소 부족합니다. 하지만, 인턴십 프로그램에서, 고객들의 의견을 듣고 그들의 주문과 불만 사항을 해결하기 위해 노력하였습니다.

- A: What are your goals? 당신의 목표는 무엇입니까?
 B: My ultimate goal is to be a real expert in Customer Service.
 제 최종 목표는 고객 서비스 분야에서 진정한 전문가 되는 것입니다.

[해설] 해석 참조

Information*

자기소개서 쓰는 법

자기소개서는 자신의 업무 역량이나 성향을 추가적으로 알려주기 위해 작성하는 것이다. 적어도 내가 목표로 하는 커리어가 무엇이고, 그것을 위해 어떤 경험을 했는지가 담겨 있어야 한다. 한마디로 자기소개서는 자신의 성향을 파악할 수 있도록 해야 한다. 자기 이해가 바탕이 된 자소서서 지원자의 유능함을 입증하는 도구다. 이를 통해 인사담당자는 지원자가 기업의 문화에 맞는지, 해당 포지션의 책임자인지를 유추할 수 있다.

출처: <http://research-paper.co.kr/news/view/62263>

Field Activity

STEP 1 짝과 함께 자신의 이력서를 작성해 봅시다.

SUMMARY

HIGHLIGHTS of SKILLS

EXPERIENCE

EDUCATION

STEP 2 면접할 때 필요한 인터뷰 자료를 작성해 봅시다.

Q. Tell us about yourself.

A. _____

Q. Why did you apply for this company?

A. _____

Q. Tell us about your strengths.

A. _____

Q. Tell us about your weaknesses.

A. _____

Q. What are your goals or aspirations?

A. _____

STEP 3 짝과 함께 면접관과 구직자가 되어, 인터뷰를 해 봅시다.

교과서 p. 224

Field Activity

Step 1

[예시 정답]

Lee Minsu

SUMMARY:

- A passionate and energetic traveler who explores new places in the world and enjoys leading people there.

HIGHLIGHTS of SKILLS:

- Bilingual – English, Chinese, and Japanese

EXPERIENCE:

- Internship Program, Hallyu Tour(Jul.2016–Oct.2017)

EDUCATION:

- Daehan Tourism High School, Jeju(Mar. 2013–Feb.2016)

Step 2

[예시 정답]

Q: Tell us about yourself.

A: It's nice to meet you. I'm Lee Minsu. I graduated from Daehan Tourism High School. I consider myself as a

passionate and energetic person.

Q: Why did you apply for this company?

A: I'd like to help people have wonderful experience and memory during their trip.

Q: Tell us about your strengths.

A: I'm curious. I've enjoyed to learn the history and cultures of the world since young. And I think I'm a very outgoing and friendly person. Backpacking around the world last year, I made lots of new friends. I still keep in touch with them.

Q: Tell us about your weaknesses.

A: I'm afraid I don't have enough practical experience in this field. But I'm eager to learn, and I'm sure I'll be the best tour guide someday.

Q: What are your goals or aspirations?

A: My ultimate goal is to develop personalized tour programs for every tourist.

Information*

Top 10 Interview Questions and Best Answers

1. What is your greatest strength?
2. What is your greatest weakness?
3. Tell me about yourself.
4. Why should we hire you?
5. What are your salary expectations?
6. Why are you leaving or have left your job?
7. Why do you want this job?
8. How do you handle stress and pressure?
9. Describe a difficult work situation/project and how you overcame it.
10. What are your goals for the future?

출처: <https://www.thebalance.com/top-interview-questions-and-best-answers-2061225>

Check Up

I Script & Translation I

W: Tell us about yourself.

자기소개를 해주세요.

M: It's nice to meet you. I'm Jin Seongmin. I graduated from Daehan Tourism High School. I consider myself an outgoing and charming person, and I'm eager to help others.

만나서 반갑습니다. 저는 진승민입니다. 저는 대한 관광 고등학교를 졸업했습니다. 저는 제 자신이 외향적이고 매력적인 사람이라고 생각합니다. 그리고 다른 사람들을 돕기를 좋아합니다.

W: Why did you apply for this job?

왜 이 직업에 지원하게 되었나요?

M: I think every customer deserves to stay as comfortable as in their own home, and I hope to help them to do. So this position would definitely suit my personality and beliefs.

저는 모든 고객들은 자신의 집에서처럼 편안하게 머물러야 한다고 생각합니다. 그리고 저는 고객들이 그거기를 돕고 싶습니다. 그래서 이 자리가 제 성격과 신념에 확실히 맞습니다.

W: What is your greatest strength and weakness?

당신의 가장 큰 강점과 약점은 무엇인가요?

M: My strength is my outgoing personality. I'm afraid I don't have enough practical experience in hotel business. But I'm eager to learn, and I'm sure I can adapt to changing environments quickly.

제 강점은 외향적인 성격입니다. 유감이지만 호텔 비즈니스에서 실제 경험이 충분하지 않습니다. 하지만 저는 배우기를 좋아하고, 변화하는 환경에 빠르게 적응할 수 있다고 확신합니다.

W: What do you know about us?

저희 회사에 대해 무엇을 알고 있나요?

M: You have provided excellent service under the motto "the best hospitality company." In addition, with the know-how accumulated over several decades, you have successfully established five-star hotels with luxurious fitness facilities and restaurants abroad.

귀하의 회사는 '최고의 호텔 서비스 회사'라는 모토 아래 훌륭한 서비스를 제공해 왔습니다. 게다가, 수십 년 간 축적된 노하우로, 고급 피트니스 시설과 레스토랑을 갖춘 5성급 호텔들을 해외에 성공적으로 설립해 왔습니다.

A 잘 듣고 질문에 답하십시오.

1. 남자가 지원하려는 부서는?

|정답| @

|해설| 해석 참조

Check Up

A Listen and answer the questions.

1. Which position is the man applying for?



2. Check (✓) T for true or F for false.

- (1) The applicant considers himself as an outgoing and charming person.
(2) One of the applicant's strengths is that he has enough practical experience.
(3) The applicant's aspiration is to establish overseas branches.

T F
Y N
Y N

B Read the following passage and choose the right expressions for each blank.

How to Have A Successful Job Interview	
<p>1. Tell me about yourself.</p> <p>DO's Talk about [] you have.</p> <p>DON'Ts Do not answer longer than 3 minutes.</p>	<p>2. What makes you qualified for this job?</p> <p>DO's Focus on [] that make you the best candidate for the job.</p> <p>DON'Ts Do not focus on your GPA or the school you graduated from.</p>
<p>3. What is your greatest strength?</p> <p>DO's Answer with [] that can be adapted to the job and give a specific example of it.</p> <p>DON'Ts Do not forget it's the time to show off yourself.</p>	<p>4. What is your greatest weakness?</p> <p>DO's Be honest and talk about [] upon the weakness.</p> <p>DON'Ts Do not answer like "I work too hard," which is too clichéd.</p>

a. one of your positive traits
b. what steps you have taken to improve
c. specific skills and specific accomplishments
d. where you grew up, your education, and any work experience

교과서 p. 225

2. 맞으면 T, 틀리면 F에 체크 표시하십시오.

|정답| (1) T (2) F (3) F

|해설| 해석 참조

B 아래 글을 읽고 빈칸에 들어갈 알맞은 표현을 고르시오.

성공적인 구직 인터뷰하는 법	
<p>1. 자기소개를 해주세요.</p> <p>준수 사항: 자란 곳, 학력, 그 외 경력에 대해 말하세요.</p> <p>금지 사항: 3분 이상 답하지 않습니다.</p>	<p>2. 이 직업에 적합한 점은 무엇인가요?</p> <p>준수 사항: 이 직업을 위한 최고의 지원자로 만들어줄 특정 기술과 특정 업적에 초점을 맞추세요.</p> <p>금지 사항: 평점이나 졸업한 학교에 초점을 맞추지 마세요.</p>
<p>3. 당신의 최고의 강점은 무엇인가요?</p> <p>준수 사항: 이 직업에 맞고 구체적인 사례를 알려 주는 당신의 긍정적인 특징으로 답하세요.</p> <p>금지 사항: 자신을 뽐낼 시간이라는 걸 잊지 마세요.</p>	<p>4. 당신의 최고의 약점은 무엇인가요?</p> <p>준수 사항: 정직하고 약점을 개선하기 위해 거쳐 왔던 단계에 대해 말하세요.</p> <p>금지 사항: "저는 너무 열심히 일합니다."와 같은 답은 하지 마세요. 너무 상투적인 표현입니다.</p>

|정답| 1. d 2. c 3. a 4. b

|해설| 해석 참조

Letters and E-mails



Topics

- Tourism
- Letters and e-mails

Goals

- How to write letters and e-mails

Field Activity

- Replying to e-mails



Get Ready

A. Look and Think

◆ 아래 만화를 보고 이메일을 효과적으로 쓰는 방법에 대해 짝과 함께 이야기해 보시오.

|해설|

제목: 모든 것	홍 선생님께,
중요성: 긴급	친절하고 신속한 답변에 감사
수신자: 모든 사람	드립니다.

I Words & Expressions I

- subject: 주제, 제목
- urgent: 긴급한
- recipient: 수신자
- prompt: 신속한
- reply: 회답

B. Read and Choose

◆ 아래 이메일 구성 방식을 읽고 주어진 표현으로 빈칸을 채워 봅시다.

수신자	
제목	
인사말	이메일 쓰는 목적
• ~에게[께]	• ~하고자 연락을 드립니다.
• 안녕하세요	• ~에 대해 답변 드립니다.
• 관계자에게	• ~을 알려드리는 이메일입니다.
본문	마무리 인사
• ~에 관한 최신 정보를 알려 드리겠습니다.	• ~해주셔서 다시 한번 감사합니다.
• ~해주시면 좋겠습니다.	• 저희 회사를 애용해 주셔서 고맙습니다.
• ~을 제안하고 싶습니다.	• ~하기를 기대하고 있습니다.
끝 맺음말	서명
• 감사드리며,	• 이름
• 안부를 전하며,	• 전화번호, 팩스 번호
• <u>진심으로</u> ,	• 회사명
	• 이메일 주소

|정답| 1. b 2. a 3. d 4. c

|해설|

- ‘~을 제안하고 싶습니다’라는 뜻으로 영어 이메일 본문에서 전달하고자 하는 메시지를 표현할 때 쓸 수 있는 표현이다.
- ‘~을 알려드리는 이메일입니다’라는 뜻으로 영어 이메일을 쓰는 목적을 표현할 때 쓸 수 있는 표현이다.
- ‘진심으로’라는 뜻으로 영어 이메일에서 끝맺음말로 주로 쓰는 표현이다.
- ‘~하기를 기대하고 있습니다’라는 뜻으로 영어 이메일의 마무리 인사로 쓸 수 있는 표현이다.

Get Ready

A Look and Think

Look at the cartoon below and talk with a partner about how to write e-mails effectively.



B Read and Choose

Read the following e-mail format and fill in the blanks with the given expressions.

To _____	
Subject _____	
Greetings <ul style="list-style-type: none"> • Dear ... • Hi ... • To whom it may concern ... 	Statement of Purpose <ul style="list-style-type: none"> • I'm writing to ... • This is a letter in response to ... • I ...
Content of the Message <ul style="list-style-type: none"> • Here's the update on ... • It would be grateful if you could ... • I ... 	Closing Phrase <ul style="list-style-type: none"> • Thanks again for ... • I appreciate your business. • I ...
Closing <ul style="list-style-type: none"> • Thanks, • Best regards, • I ... 	Signature <ul style="list-style-type: none"> • Name • Phone, fax number • Company title • E-mail address

a. I'd like to suggest ...
c. Sincerely,

b. This is to let you know that ...
d. I'm looking forward to ...

교과서 p. 227

Information*

영어 이메일의 기본 구성 요소

1. Subject 제목

이메일의 제목은 수신자가 메일을 열기 전에 가장 먼저 보는 곳이다. 따라서 그만큼 임팩트가 있어야 하며, 발신자가 이메일을 쓴 목적을 한눈에 알아볼 수 있어야 한다.

2. Introduction 도입

이메일 도입부에서는 간단한 인사를 하고 이메일을 쓰는 목적을 밝힌다. 본문으로 이어지는 다리 역할을 하는 부분이다. 목적을 먼저 밝힌 다음 본문으로 이어지게 된다.

3. Body 본문

이메일의 메인 메시지를 전달하는 가장 중요한 부분이다. 내용과 주제에 따라 적절히 짧은 단락으로 나누어 작성하고, 전체적으로 간단명료하게 쓰는 것이 좋다. 또한 어려운 어휘나 복잡한 문장보다는 쉽고 간결하며 정확한 문장으로 상대방이 이해하기 쉽게 쓰는 것이 좋다.

4. Conclusion 마무리

본문에서 하던 이야기에 어울리는 마무리 인사를 한다. 발신자 이름 윗줄에 쓰는 끝맺음말은 친근한 정도에 따라 적절히 사용하면 좋다.

참고 문헌: Demi Dec. (2013). 「데미텍 이메일사전」. YBM, pp.19-21

Situation 1 | Writing Letters

Read and Do

Read the following letter and answer the questions.

June 28, 2018
Ms. Kim Hana
Manager of Customer Service Center
Hallyu Tour
615, Gangnam-daero, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Dear Ms. Kim:
I would like to request some information. I'm planning to stay at The Ocean Hotel from the 20th to the 27th next month. Can you reserve a room with an ocean view? I'd also like to know if the use of hotel facilities such as a pool is included in the price of a room.
Thank you in advance for your quick reply.
Regards,
Jennifer

Hallyu Tour
615, Gangnam-daero, Gangnam-gu, Seoul, Korea
July 5, 2018
Ms. Jennifer Cain
100 E Main Street
Vancouver, WA 98685
Dear Ms. Jennifer Cain:
Kim Hana
Manager of Customer Service Center
Hallyu Tour

- Q1. Why has Ms. Jennifer Cain written this letter?
Q2. Choose the option that does NOT belong to the blank.
① I'm sorry, but we cannot provide accommodations at that price.
② I'm afraid the ocean-view rooms have already been assigned.
③ Please accept our sincere apology. We have no vacancies during that period.

request: 요구, 요청 facilities: 편의 시설 accommodation: 숙박 시설

교과서 p. 228

Situation 1

Writing Letters (편지 쓰기)

Read and Do

I Translation I

2018년 6월 28일

김하나
고객 서비스 센터 관리자
한류 관광
대한민국 서울 강남구 강남대로 615

김하나씨께,
어떤 정보를 요청하고자 합니다. 다음 달 20일부터 27일까지 오션 호텔에 머물 계획입니다. 오션뷰 객실로 예약해 줄 수 있나요? 수영장 같은 호텔 부대 시설 이용이 객실 이용료에 포함되어 있는지도 알고 싶습니다.
빨리 답변해 주시리라 믿고 미리 감사 드리겠습니다.

안부를 전하며,
Jennifer

한류 관광
대한민국 서울 강남구 강남대로 615

2018년 7월 5일
Jennifer Cain
100 E Main Street
Vancouver, WA 98685

Jennifer Cain씨께,

김하나
고객서비스센터 관리자
한류 관광

◆ 다음 편지를 읽고 질문에 답하십시오.

1. 왜 Jennifer Cain 씨는 이 편지를 썼는가?

[정답] To book a hotel.

[해설] Jennifer 씨는 오션 호텔의 오션뷰 객실을 예약하기 위해 이 편지를 썼다.

2. 빈칸에 들어가지 않는 표현을 고르시오.

- ① 죄송하지만, 저희는 그 가격으로 숙소를 제공해 드릴 수 없습니다.
② 유감스럽지만, 오션뷰 객실은 이미 배정되었습니다.
③ 진심으로 사과드립니다. 그 기간 동안 빈방이 없습니다.

[정답] ①

[해설] Jennifer 씨는 원하는 가격대를 제시하지는 않았다.

I Words & Expressions I

- reserve: 예약하다
- assign: 배정하다, 할당하다
- apology: 사과
- vacancy: 빈방, 빈자리

Information*

영어 이메일을 쓸 때 알아 두면 좋은 상식

대표적인 영어의 날짜 표기법은 요일→월(Month)→일(Day)→연도(Year) 순의 표기법이다. 예를 들어, '2018년 12월 31일 월요일'은 'Monday, December 31, 2018'이라고 표기하면 된다. 또는 일(Day)과 월(Month)만 자리를 바꾸어, Monday, 31 December 2018이라고 쓰기도 한다. 일(Day)은 그 달에서 몇 번째 날이라는 의미로 서수로 읽고 쓰는 것이 일반적인데, 좀 더 격식 있는 표현을 쓰고자 한다면 서수로 표기하는 것이 좋다.

참고 문헌: Demi Dec. (2013). 「데미텍 이메일사전」. YBM, p.27

Situation 2

Writing E-mails (이메일 쓰기)

Read and Do

I Translation I

수신자: kimhana@email.com

제목: 불만족스러운 서비스에 대한 항의

김하나 씨께,

웹사이트 서비스의 오해의 소지가 있는 설명에 대해 항의하고자 편지를 쓰고 있습니다. 창덕궁 야간 개장을 위해 일정을 계획하고 있지만, 문제는 그 투어 프로그램 배너를 클릭할 때마다, 그 행사와 관계없는 페이지로 연결된다는 점입니다.

빠른 답변 기대합니다.

진심을 담아,

Martin Matthew

수신자: martin_matthew@email.com

제목:

Matthew씨께,

저희 웹사이트 문제가 단순한 디자인 오류나 배너 링크 제공 실패라는 점을 알게 되었습니다. 최근의 웹사이트 방문에 받으셨던 부족한 서비스에 대해 사과드립니다. 저희 기술부가 이 문제를 즉시 해결하도록 지시하겠습니다.

진심으로 사과드리며,

김하나

010-1234-1234

한류 관광

kimhana@email.com

◆ 다음 편지를 읽고 질문에 답하십시오.

1. Martin Matthew 씨가 처한 문제는 무엇인가?

[정답] Everytime he clicked on the banner of the tour program, he was forwarded to pages that were not related to the event.

[해설] 투어 프로그램 배너를 클릭할 때마다, 그 행사와 관계없는 페이지로 연결된다는 문제가 있다.

2. 김하나 씨가 쓴 이메일에 적합한 제목을 고르시오.

㉠ 회의 일정 재조정

Situation 2 | Writing E-mails

Read and Do

Read the following e-mail and answer the questions.

To: kimhana@email.com
Subject: Complaint about Dissatisfying Service

Dear Ms. Kim,

I'm writing to complain about the misleading description of your service on your website. I've been planning my itinerary for the Night Opening of Changdeokgung. But the problem is that every time I clicked on the banner of the tour program, I was forwarded to pages that were not related to the event.

I look forward to your speedy response.

Sincerely,
Martin Matthew

To: martin_matthew@email.com
Subject:

Dear Mr. Matthew,

It has come to my attention that the problem with our website is a simple design error, or failure to provide a link to the banner. I want to apologize for the poor service you received on your recent visit to the website. I will have our Tech Department fix the problem immediately.

My sincere apologies,
Kim Hana
010-1234-1234
Hallyu Tour
kimhana@email.com

Q1. What was the problem Martin Matthew was facing?

Q2. Choose the right subject for the e-mail that Kim Hana wrote.

- Ⓐ Rescheduling the Meeting
- Ⓑ Unsatisfactory Service - Apologies
- Ⓒ Advice about Technical Problems

■ *complaint: 불만 항의 *misleading: 오도하는, 해위하다 *description: 서술, 표현

교과서 p. 229

㉡ 불만족스러운 서비스에 대한 사과

㉢ 기술적인 문제에 대한 조언

[정답] ㉡

[해설] 해당 문제를 해결하겠다는 내용으로 사과문을 보냈기 때문에 정답은 ㉡이다.

I Words & Expressions I

- be forwarded to: ~에 전달되다
- not related to: ~와 관련 없는
- it has come to one's attention that: ~을 알게 되었다

Field Activity

STEP 1 관광 업무를 수행하는 종사자로서 외국인 관광객에게 다음과 같은 메시지를 받았습니. 4명씩 한 모둠을 이루어, 메시지에 답변할 내용에 토론해 봅시다.

To: theoceanhotel@email.com
Subject: Reserving a Conference Room in a Hotel

To Whom It May Concern:

I'm writing to reserve a conference room in your hotel. We have scheduled a preparatory meeting for the Expo. There will be around fifty participants who will take part in the meeting. Would it be possible to reserve a conference room on October 10th? If so, could you send me a document or e-mail detailing the cost of each service you offer?

Thank you,

Emma Stewart
Manager of Public Relations
The 2018 Electric Vehicles Expo
emma@email.com

STEP 2 위 메시지에 답변할 내용을 이메일로 작성해 봅시다.

To: emma@email.com
Subject:

Dear Emma Stewart:

.....

.....

.....

Jin Seongmin
010-0000-1111
The Ocean Hotel
seongmin@email.com

STEP 3 모둠별로 작성한 답변 내용을 발표해 봅시다.

교과서 p. 230

Field Activity

Step 1

I Translation I

수신자: theoceanhotel@email.com

제목: 호텔 회의실 예약

관계자 분께,

귀하의 호텔의 회의실을 예약하려고 연락드립니다. 엑스포 준비 회의를 예정하고 있습니다. 회의에 참석할 50여명의 참가자가 있습니다. 10월 10일에 회의실 예약 가능할까요? 가능하다면, 제공하는 각 서비스 가격을 알려 주는 문서 혹은 이메일을 보내줄 수 있나요?

감사드리며,

Emma Stewart

홍보 관리자

2018 전기 자동차 엑스포

emma@email.com

Step 2

[예시 정답]

To: emma@email.com

Subject: Apologies

Dear Emma Stewart:

Thank you for contacting the Ocean Hotel. We have a Blue Conference Room that can accommodate 50 participants, but unfortunately we've started to renovate the conference room last week and the construction is expected to last through the end of October. So, the room is not available until it reopens on November 5. Please accept our sincere apology.

Jin Seongmin

010-0000-1111

The Ocean Hotel

seongmin@email.com

Information*

How to Write a Formal Email

1. Formatting Your Email

- ① Use a professional email address.
- ② Stick to a professional font.
- ③ Use a short and accurate subject line.

2. Writing Your Message

- ① Use a proper salutation.
- ② Introduce yourself in the first paragraph (if necessary).
- ③ Prioritize the most important information.
- ④ Get to the point.
- ⑤ Keep it brief.
- ⑥ Use formal language.
- ⑦ Use a proper form of closing.

3. Preparing to Send

- ① Include any necessary attachments.
- ② Proofread your message for content, spelling, and grammar.
- ③ Make sure that the email does not contain any sensitive information.

출처: <http://www.wikihow.com/Write-a-Formal-Email>

Check Up

A 아래 글을 읽고 빈칸에 들어갈 알맞은 문장을 고르시오.

수신자: jinseongmin@email.com

제목: 환불 요청

진승민 씨께,

안타깝게도, 개인적 이유로 예약 취소를 요청 드리고자 합니다.

_____. 이 요청 수령을 확인해 주세요.

감사드리며,

Michael Owen

|정답| ①

|해설| 예약 취소를 하려는 상황이므로 ①가 정답이다.

I Words & Expressions I

- confirm: ~을 확인하다
- receipt: 수령, 영수증
- account number: 계좌 번호
- make the deposit: 입금하다, 예금하다

B 각 메시지를 적절한 답과 연결하십시오.

I Translation I

1. 새로 나온 여행 패키지 프로그램에 관심이 있는데, 좀 더 자세히 알고 싶습니다. 정보를 더 줄 수 있나요?
 2. 제 여행 일정표를 검토하시고 견적서를 보내 주시겠어요? 호텔 픽업 서비스나 팁에 대한 세부 정보도 포함시켜 주세요.
 3. 이코노미에서 소형차로 차량 렌트를 업그레이드하고 싶습니다. 예약 확인 번호는 HL429입니다.
- ① 첨부된 것은 저희 패키지 프로그램 견적서입니다. 견적서에 대한 또 다른 문의가 있으시면 알려주세요.
- ② 소형차로 예약을 변경해드렸습니다. 7월 1일 전까지 전화 주셔서 예약을 확인해주세요.
- ③ 요청하신 여행 일정표를 확인해 주세요. PDF 파일로 첨부되어 있습니다. 아주 관심 있으실 거라고 생각해요.

|정답| 1. ③ 2. ① 3. ②

|해설|

1. 여행 패키지 프로그램 정보를 요청하고 있으므로 정답은 ③이다.
2. 견적서를 요청하고 있으므로 정답은 ①이다.
3. 차량 렌트 업그레이드를 요청하고 있으므로 정답은 ②이다.

Check Up

A Read the passage below and choose an appropriate sentence for the blank.

To: jinseongmin@email.com
Subject: Request for a Refund

Dear Mr. Jin,

Unfortunately, I'm going to have to ask you to cancel my reservation for personal reasons. _____ Please confirm receipt of this request.

Best,
Michael Owen

- I would like a refund for the money I paid.
- If you give me your account number, I will make the deposit.
- You have failed to fulfill your contract, so the money must be repaid.

B Connect each message to the correct reply.

1. I'm interested in the new tour package program, but I'd like more details. Can you provide more information?
 2. Can you examine my itinerary and give me a quote? I'd like you to include the details like hotel pickup services or tips.
 3. I'd like to upgrade my car rental from economy to compact. The confirmation number on my reservation is HL429.
- Attached is the quote for our package program. Let us know if you have any further questions on the quote.
 - We changed your reservation to a compact car. Please confirm your reservation by calling us before July 1.
 - Please find the itinerary you requested. It's attached as a PDF file. We think you'll find it very interesting.

교과서 p. 231

Information*

Email Checklist

- ☐ Is the address in the To: field correct?
- ☐ Does the subject line convey the purpose of the email?
- ☐ Have you included an appropriate greeting?
- ☐ Have you stated the purpose of your email?
- ☐ Is your email written in short paragraphs for clarity?
- ☐ Does the message contain all the necessary detail and information?
- ☐ Does your email include a polite closing sentence?
- ☐ Is the email proofread and spellchecked?
- ☐ Is the tone appropriate?
- ☐ Are any necessary attachments included?

출처: Demi Dec. (2013). 「데미텍 이메일사전」. YBM. p.29

The Internet



Topics

- Tourism
- The Internet

Goals

- How to understand how the Internet is used in the tourism industry

Field Activity

- Doing online research



Get Ready

A. Look and Think

◆ 그림을 보고 인터넷이 관광업에 미치는 영향에 대해 생각해 봅시다. 인터넷은 어떻게 미래의 관광업을 바꿀까요?

[예시 정답]

증강현실 기술이 관광업에 사용되면서 관광명소에 대한 정보를 실시간으로 검색할 수 있게 될 것이다.

B. Look and Talk

◆ 인터넷 사이트와 모바일 애플리케이션에서 사용되는 관광 용어를 보고, 각 단어의 의미를 추측하고 이에 대해 짝과 함께 이야기해 봅시다.

명소	교통	행사	여행의 하이라이트
환율	테마 여행	주소 및 위치	지역 탐색
리뷰	홍보	여행 일정 계획표	숙소

[예시 정답]

Themed Travel: 테마 여행이란 뜻으로 정해진 주제를 따라 계획을 세워 여행하는 일을 의미한다.

Information⁺

Themed Travel in Korea

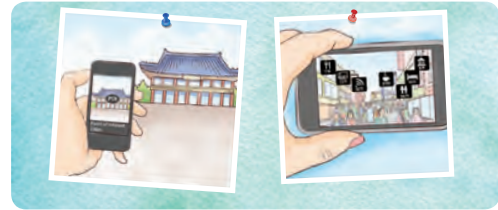
- Medical Tourism
- Demilitarized Zone Tours
- Trekking & Hiking
- Tourist Trains
- City Tours
- Templestay
- Nightlife in Korea
- Performing Arts Tourism
- Traditional Activities & Programs
- Beauty & Wellness
- Subway Tours
- Ski & Snow
- Muslim-friendly Travel
- Industrial Tours
- Business Events

출처: <http://english.visitkorea.or.kr/>

Get Ready

A Look and Think

Look at the pictures and think about the impact of the Internet on tourism. How will the Internet change the tourism industry in the future?



B Look and Talk

Look at the tourism terms used on Internet sites and mobile applications. Then, guess the meaning of each word and talk about them with a partner.

attractions	transportation	events	travel highlights
exchange rates	themed travel	address and location	region search
reviews	promotions	travel planner	accommodations

교과서 p. 233

Information⁺

증강현실(Augmented Reality)

실세계에 3차원 가상물체를 겹쳐서 보여주는 기술을 말한다. 증강현실은 현실 환경과 가상환경을 융합하는 복합형 가상현실 시스템(Hybrid VR system)이며, 1990년대 후반부터 미국·일본을 중심으로 연구개발이 진행되고 있다. 기존에는 증강현실이 원격의료진단·방송·건축설계·제조공정관리 등에 활용되어 왔으나, 최근에는 위치기반 서비스, 모바일 게임 등으로 활용범위가 확장되고 있다.

출처: [네이버 지식백과] 증강현실 (매일경제, 매경닷컴)

An Example of Augmented Reality in the Travel Industry

- Interactive Hotel Elements

The Hub Hotel from Premier Inn, a British resort, made augmented reality compatible with the wall maps it places in hotel rooms. When viewed through a smartphone or tablet, the wall maps include extra information about some of the local places of interest, serving as a kind of tourist information tool.

출처: <https://www.revfine.com/augmented-reality-travel-industry/>

Situation 1 | Using the Tourism Information Online

Read and Do

Look at the web page and answer the questions.



1. Which information does this web page NOT provide?

- Ⓐ hotels or other places that provide rooms for rent
- Ⓑ recommended itinerary for FITs, free independent travelers
- Ⓒ a variety of festivals and performances held in around Korea

2. Search for the information about the Mud Festival at the web page and write the answers to the following questions.

- Q1 When and where does the Mud Festival take place?
- Q2 What kinds of programs are there in the festival?
- Q3 I'm going to the festival with my husband and daughter. Do I need to buy a ticket for my two-year-old daughter?

■ rent: 임대 ■ independent: 자유로움, 독자적인 ■ hold: 개최하다

교과서 p. 234

Situation 1

Using the Tourism Information Online
(온라인 여행 정보 이용하기)

Read and Do

◆ 웹페이지를 보고 물음에 답하십시오.

1. 이 웹페이지가 제공하지 않는 정보는?

- Ⓐ 임대하는 방을 제공하는 호텔이나 다른 장소
- Ⓑ FIT 즉 자유 개별 여행객들을 위한 추천 일정
- Ⓒ 한국 도처에서 열리는 다양한 축제와 공연들

[정답] Ⓑ

[해설] Accommodations와 Festivals를 통해 Ⓐ와 Ⓒ에 대한 정보를 알 수 있지만, 자유개별여행객들을 위한 추천 일정은 제공하고 있지 않다.
2. 웹페이지에서 머드 축제에 대한 정보를 찾아 다음 질문에 대한 답을 쓰시오.

- Q1. 머드 축제는 언제 어디에서 열리나요?
Q2. 어떤 종류의 프로그램이 그 축제에 있나요?
Q3. 제 남편과 딸과 함께 그 축제에 가려고 합니다. 제 2살짜리 딸 티켓도 사야 하나요?

[정답]

- A1. It takes place in the Daecheon Beach area in July.
A2. There are mud games, an obstacle marathon, baths and massages and more.
A3. No, children under two years of age are admitted free.

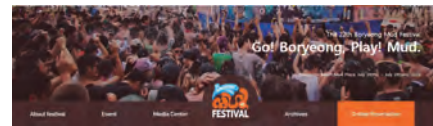
[해설]

- A1. 7월 대전 해수욕장에서 열립니다.
A2. 머드 게임, 장애물 마라톤, 해수욕, 마사지 등이 있습니다.
A3. 아닙니다. 2세 이하의 어린이는 무료로 입장할 수 있습니다.

Information*

국내 축제 영문 홈페이지

• 보령머드축제



출처: <http://www.mudfestival.or.kr/>

• 평창송어축제



출처: <http://www.festival700.or.kr/>

• 서울빛초롱축제



출처: <http://www.seoullantern.com/en/>

• 담양대나무축제



출처: <http://bamboofestival.co.kr/eng/>

Situation 2

Using the Tourism Information on Mobile Applications
(모바일 애플리케이션에서 여행 정보 이용하기)

Read and Do

I Translation I

‘헬로우 코리아’ 모바일 애플리케이션으로 똑똑하게 여행하세요!

‘헬로우 코리아’는 무엇인가요?

이것은 모바일앱입니다.

이 앱의 목적은 무엇인가요?

여행 명소, 식사 선택, 교통 등에 대한 꾸준한 업데이트로 한국 여행에 대한 정보를 제공하고 있습니다.

어떤 서비스를 제공하나요?

① ‘여행의 하이라이트’

최신 인기 지역, 명소, 축제와 한국 문화에 대해 매달 가장 최근의 정보에 쉽게 접근할 수 있습니다.

② ‘호텔, 쇼핑, 식사’

호텔, 쇼핑, 식사 등을 포함하는 카테고리로 정보가 분류되어 있습니다. 또한 검색 결과는 현 위치로의 접근성뿐만 아니라 인기순에 따라 나열될 수도 있습니다.

③ ‘여행 코스’

다른 여행자들이 만든 인기 있는 일정뿐만 아니라 추천 일정 또한 여러분만의 여행 일정을 계획하는 데 도움이 될 것입니다. SNS를 통해 다른 여행자들과 공유할 수 있습니다.

④ ‘할인 쿠폰’

여행 명소, 음식점, 연극 공연 그리고 많은 다른 즐길 만한 행사들을 위한 다양한 할인 쿠폰을 찾으실 수 있습니다.

◆ 알맞은 표현으로 빈칸을 채우시오.

[정답] 1. c 2. a 3. e 4. b 5. d

[해설] 해석 참조

I Words & Expressions I

- in order of popularity: 인기순에 따라
- in the order of proximity: 접근성에 따라

Situation 2 | Using the Tourism Information on Mobile Applications

Read and Do

Fill in the blanks with the correct expressions.



a. to provide information about traveling in Korea
b. recommended itineraries
c. mobile app
d. a variety of discount coupons
e. information is classified into categories

Travel smart with HelloKorea mobile application!

What is 'HelloKorea'?

It is a ① _____.

What is the purpose of this app?

② _____ with constant updates on tourist attractions, dining options, transportation and so on.

What services does it provide?

③ 'Travel Highlights'
You can easily access the most up-to-date information every month on the latest hot spots, attractions, festivals, and Korean culture.

④ 'Hotels, Shopping, Dining'
⑤ _____ including hotels, shopping, dining and more. Also, the results from the search can be listed in order of popularity, as well as in the order of proximity to your current location.

⑥ 'Travel Course'
⑦ _____, as well as popular itineraries made by other travelers, are to help plan your own travel itinerary. You can share it via SNS with other travelers.

⑧ 'Discount Coupons'
You can find ⑨ _____ for tourist attractions, restaurants, theater performances and many other enjoyable events.

constant: 변하지 않는, 꾸준한
 attraction: 매력, 인기거리
 popularity: 인기

교과서 p. 235

Information*

Travel smart with VisitKorea mobile application!

VisitKorea is a mobile app created by the Korea Tourism Organization that provides Korea travel information for foreign independent travelers in English, Chinese and Japanese languages. With constant updates on tourist attractions, dining options, transportation and other useful travel information, the app serves as a great reference for travelers who are planning their trip beforehand or when traveling freely around Korea. This newly designed app makes traveling around Korea more convenient and it offers you the opportunity to experience Korea more in-depth!

출처: http://english.visitkorea.or.kr/enu/ATR/SI_EN_3_6.jsp?gotoPage=4&cid=2035361

Field Activity

STEP 1

4명씩 한 모둠을 이루어, 관광 산업과 관련된 웹 사이트 혹은 모바일 애플리케이션을 검색하여, 그 특징과 사용된 인터넷 용어를 조사해 봅시다.

Name

Address

Features

Internet Words

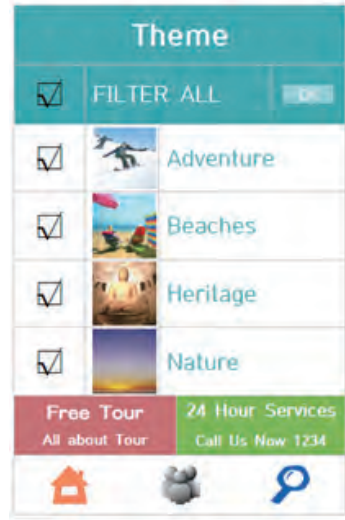
STEP 2

관광 산업과 관련된 내용을 소개하는 웹 사이트 혹은 모바일 애플리케이션을 만들어 봅시다.

STEP 3

모둠별로 완성한 웹 사이트 혹은 모바일 애플리케이션을 친구들에게 소개해 봅시다.

교과서 p. 236



Information*

한국 관광 관련 모바일 서비스

한국 관광 공사는 스마트폰 애플리케이션을 통해 대한민국의 다양한 정보를 제공하고 있다.

1. 대한민국 구석구석: 3만건에 이르는 여행 정보를 제공한다.
2. 대한민국 구석구석 Live: Facebook에서 전 세계의 사람들과 대한민국의 여행 정보를 공유할 수 있다.
3. 녹색여행 두발로: 녹색관광의 효과적인 실천을 도와준다.
4. 글로벌에티켓의 달인: 글로벌 에티켓을 쉽고 재미있게 배울 수 있다.
5. Visit Korea 애플리케이션: 전 세계인들에게 대한민국의 아름다움을 알려 준다.
6. 스마트투어 가이드: 대한민국 대표 관광지의 역사와 문화 이야기를 들려주는 오디오가이드 서비스이다.
7. Mediapp Korea: 대한민국의 우수한 의료 관광 정보를 알려 준다.

출처: <https://kto.visitkorea.or.kr/kor/helpDesk/mobile/appInfo.kto>

Field Activity

Step 1

[예시 정답]

이름	VisitKorea
주소	모바일 애플리케이션
특징	한국 관광에 필요한 모든 정보를 명소, 숙소, 쇼핑, 음식, 테마 등으로 분류하여 제공함.
인터넷 용어	Travel Highlights, Korea Travel News, Attractions, Food, Hotels, Shopping, Transportation, Photo Gallery, Themed Travel, Helpful Travel Apps, Useful Information, Planner, Map, Discount Coupons, Sign in with SNS 등

Step 2

[예시 정답]

Check Up

A 어휘를 알맞은 표현과 연결하십시오.

I Translation I

- 리뷰 웹사이트
- 자유 개별 여행자
- 여행 애플리케이션
- 관광과 관련된 업무를 수행하도록 고안된 소프트웨어
- 여행자들이 자신의 경험에 대한 리뷰를 특정 여행 관련 비즈니스에 게시하는 온라인 공간
- 집단으로 여행하지 않는 사람들

[정답] 1. b 2. c 3. a

[해설] 해석 참조

B 웹페이지를 보고 질문에 답하십시오.

- 이 웹페이지가 제공하지 않는 정보는?

- Ⓐ 입장료
- Ⓑ 방문객들의 코멘트
- Ⓒ 위치와 운영 시간

[정답] Ⓐ

[해설] Reviewer Highlights, Address, Operating Hours를 통해 Ⓑ 와 Ⓒ와 관련된 정보를 알 수 있다.

- 인터넷에서 정보를 찾아 다음 질문에 대한 답을 쓰시오.

Q. 연중 언제 닫나요?

Q. 6살짜리 아들 티켓도 사야 하나요?

[정답]

A. The first Wednesday of every month.

A. No, children under age 7 are admitted free.

[해설]

A. 매달 첫 번째 수요일입니다.

A. 아니요. 7세 이하 어린이는 무료로 입장할 수 있습니다.

Information*

Manjanggul Cave

• Introduction

Manjanggul Cave is one of the finest lava tunnels in the world, and is a designated natural monument. A lava tunnel is formed when the lava that was deep in the ground spouts from the peak and flows to the surface. Manjanggul Cave has a variety of interesting structures inside including 70cm lava stalagmites and the lava tube tunnels.

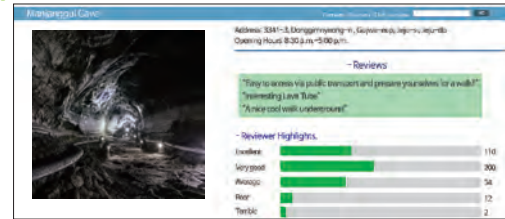
Only 1km of the 13,422m Manjanggul Cave is open to tourists. The inside of the tunnel sustains a temperature of

Check Up

A Connect the words with the descriptions.

- | | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|
| 1. reviews website | • | • | a | a piece of software designed to carry out a tourism-related task |
| 2. FIT | • | • | b | online space where travelers post reviews of their experiences at particular travel-related businesses |
| 3. tourism application | • | • | c | people who are not traveling with a group |

B Look at the web page and answer the questions.



1. Which information does this web page NOT provide?

- Ⓐ the entrance fee
- Ⓑ visitors' comments
- Ⓒ location and operating hours

2. Search for information online and write the answer to the following questions.

Ⓐ Which days of the year are they closed?

Ⓑ

Ⓒ

Ⓓ

Ⓔ

Ⓕ

Ⓖ

Ⓗ

Ⓙ

⓫

⓬

⓭

⓮

⓯

⓰

⓱

⓲

⓳

⓴

⓵

⓶

⓷

⓸

⓹

⓺

⓻

⓼

⓽

⓿

⓾

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

⓿

교과서 p. 237

11~21°C, creating a comfortable atmosphere. There are rare animals such as bats living in the tunnel, which makes this tunnel valuable for researchers as well. The stone pillars and stalactites are widely spread and the tunnels shows off the cave's topographical features. "Stone Turtle" is especially eye-catching because it is shaped like Jeju-do Island.

• **Current Status:** UNESCO World Heritage / Natural Monument No.98

• **Closed:** 1st Wednesday of every month

• **Duration:** Approx. 40-50 mins round-trip

• **Operating Hours:** 09:00-18:00

• **Maximum Occupancy:** 7,000 people per day

• **Parking Facilities:** Available

• **Admission Fees:** Individual: Adults 2,000 won / Teenagers & Children: 1,000 won

• **Restroom:** Available

• **Korean Information Service:** Available

출처: http://english.visitkorea.or.kr/enu/ATR/SI_EN_3_1_1_1_1.jsp?cid=264236